

SANTÉ

ETABLISSEMENTS DE SANTÉ

Personnel

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
ET DES SPORTS

*Centre national de gestion
des praticiens hospitaliers
et des personnels de direction
de la fonction publique hospitalière*

Département de la gestion

Unité des directeurs d'hôpital

Note d'information CNG n° 2009-203 du 9 juillet 2009 relative à l'évaluation et à la prime de fonction des directeurs généraux de centre hospitalier régional/centre hospitalier universitaire

NOR : SASN0916163N

Date d'application : immédiate.

Résumé : évaluation et régime indemnitaire des directeurs généraux de centre hospitalier régional.

Mots clés : critères objectifs de la modulation de la part variable – entretien d'évaluation – objectifs – régime indemnitaire – supports d'évaluation.

Références :

Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

Décret n° 2005-920 du 2 août 2005 modifié portant dispositions relatives à la direction de certains établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 modifiée ;

Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 modifié portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 7°) de la loi du 9 janvier 1986 modifiée ;

Décret n° 2005-922 du 2 août 2005 modifié relatif aux conditions de nomination et d'avancement des emplois fonctionnels des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 7°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée ;

Décret n° 2005-932 du 2 août 2005 modifié relatif au régime indemnitaire des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 7°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée ;

Décret n° 2005-1095 du 1^{er} septembre 2005 modifié relatif à l'évaluation des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 7°) de la loi du 9 janvier 1986 modifiée ;

Note d'information CNG/DGPD n° 2009-174 du 24 juin 2009 relative à l'évaluation et à la prime de fonction des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1° et 7°) de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière.

Annexe : supports d'évaluation.

La directrice générale du Centre national de gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la fonction publique hospitalière à Mesdames et Messieurs les directeurs d'agence régionale de l'hospitalisation (pour information et mise en œuvre).

PLAN DE LA NOTE

I. – PÉRIODICITÉ ET MISE EN ŒUVRE.

II. – RECOURS.

III. – RETOUR DES SUPPORTS D'ÉVALUATION.

Le principe de l'évaluation des directeurs généraux de centre hospitalier régional est régi par les textes visés en référence, qui ont notamment mis en place une prime de fonction composée d'une part fixe et d'une part variable.

La présente note, qui vient compléter le dispositif d'évaluation des personnels de direction objet de la note du 24 juin 2009 visée en référence, concerne les directeurs généraux de CHR/CHU. Elle comporte une annexe relative aux supports d'évaluation. Elle précise les modalités d'application des dispositions réglementaires.

I. – PÉRIODICITÉ ET MISE EN ŒUVRE

La périodicité retenue pour les entretiens d'évaluation est annuelle. Compte tenu de la nécessité d'analyser les résultats de l'année en cours et de fixer les objectifs des personnels de direction au titre de l'année à venir, l'évaluation est réalisée à compter de la mi-novembre de chaque année, avec un objectif d'achèvement des entretiens en janvier de l'année N + 1.

Les entretiens d'évaluation sont conduits par la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins par délégation du ministre chargé de la santé, charge à vous de produire une proposition d'objectifs détaillés pour l'année N + 1, élaborée en concertation avec le directeur général du CHU. Cette proposition d'objectifs sera transmise au Centre national de gestion (cf. ci-après) avant l'entretien d'évaluation et communiquée par vos soins à chaque directeur général.

Il en va de même de l'avis du président du conseil d'administration, qui est également requis. Chacun d'entre vous est donc invité à solliciter cet avis auprès du président du conseil d'administration et en informe concomitamment le directeur général.

Pour permettre aux deux parties de préparer l'entretien d'évaluation, la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins fixe d'un commun accord avec le directeur général la date de cet entretien au moins huit jours à l'avance.

Comme vous le savez, l'entretien d'évaluation se déroule impérativement sans présence d'un tiers.

Vous voudrez bien préparer ledit entretien à la faveur d'une rencontre préalable avec chaque directeur (-rice) général(e) permettant de compléter les documents supports annexés à la présente note, et plus particulièrement les volets 1 et 2 (fin de liasse) correspondant aux résultats obtenus au regard des objectifs fixés pour 2009 et aux propositions d'objectifs pour 2010.

Afin que cette rencontre préalable se déroule dans les meilleures conditions possibles, vous êtes invités à communiquer aux directeurs généraux les documents supports de l'évaluation au moins quinze jours à l'avance. Ces derniers devront vous en faire retour, dûment complétés, au moins une semaine avant la date de la rencontre préalable que je vous demande de programmer avant le 15 octobre prochain dans toute la mesure du possible.

A cette occasion, vous veillerez à vous assurer de la précision des objectifs, les résultats devant être mesurables tout particulièrement en ce qui concerne l'évolution vers l'équilibre financier de l'établissement, au regard notamment des projets pluriannuels.

Après cette rencontre préalable, ces documents support, accompagnés impérativement de l'avis du président du conseil d'administration (fiche A1), de la proposition d'objectifs détaillés pour l'année N + 1 (fiche 2) et dûment complétés par votre propre appréciation générale (fiche A2), seront transmis au Centre national de gestion par vos soins pour le 15 octobre 2009 au plus tard en vue de leur communication à la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins, qui programmera alors les entretiens d'évaluation avec chaque directeur (-rice) général(e) à compter de la mi-novembre 2009, comme indiqué ci-dessus.

Je rappelle que, à la fin de l'entretien d'évaluation avec la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins, l'intéressé(e) se verra notifier le pourcentage d'évolution de part variable le concernant en adéquation avec l'évaluation réalisée. L'évolution de la part variable fera l'objet d'une confirmation écrite par courrier de la directrice générale du Centre national de gestion avant la fin du premier trimestre de l'année suivante.

II. – RECOURS

Dans le cas où un directeur général évalué demande expressément la révision des appréciations écrites mentionnées par l'évaluateur dans le support d'évaluation et/ou la révision du montant de son attribution indemnitaire, il présente un recours devant la commission administrative paritaire nationale (CAPN).

L'évalué(e), dès lors qu'il (elle) a signé et pris connaissance de son évaluation, a la possibilité de demander une révision de son évaluation.

L'évalué(e), dès lors qu'il (elle) a eu notification de sa part variable, peut également demander une révision de son régime indemnitaire.

Cette requête doit être présentée dans les deux mois de la notification du taux de sa part variable, à peine de forclusion, et formulée par lettre adressée au président de la CAPN sous votre couvert et sous celui de la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins en sa qualité d'autorité en charge de l'évaluation.

Qu'il s'agisse d'un recours concernant l'évaluation, d'un recours concernant le taux de la part variable, ou enfin d'un recours concernant tant l'évaluation que le taux de la part variable, l'évalué(e) est invité(e) à transmettre directement un double de sa demande au Centre national de gestion, département de gestion des personnels de direction, unité de gestion des directeurs d'hôpital.

III. – RETOUR DES SUPPORTS D'ÉVALUATION

Les éléments d'évaluation finalisés et signés tels que rappelés ci-dessus devront être transmis exclusivement par voie postale à l'adresse suivante : Centre national de gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la fonction publique hospitalière, département de la gestion des personnels de direction, unité de gestion des directeurs d'hôpital, 21 B, rue Leblanc, 75015 Paris.

Les entretiens d'évaluation avec la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins seront programmés à compter de la mi-novembre 2009.

Je vous rappelle donc la nécessité de transmettre, au Centre national de gestion, en temps utile l'ensemble des éléments demandés, à savoir, dans toute la mesure du possible, pour le 15 octobre 2009 dernier délai. Je vous remercie de veiller particulièrement à la complétude des éléments transmis et à l'effectivité de ladite transmission dans le délai prescrit.

S'agissant des directeurs généraux nommés dans le courant de l'année N (année d'évaluation), il y a lieu de prendre en compte la lettre d'objectifs que tout nouveau directeur général reçoit dans le cadre de sa prise de fonction.

Vous voudrez bien informer le Centre national de gestion, sous le présent timbre, des difficultés rencontrées à l'occasion de la mise en œuvre de la présente instruction.

La directrice générale du Centre national de gestion,
D. TOUPILLIER

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -

FICHE A

ANNÉE : 2009

M., Mme : **(rayer la mention inutile)**

NOM USUEL :

PRENOM :

NOM DE NAISSANCE :

DATE DE NAISSANCE :

AGE :

SITUATION DE FAMILLE :

NOM, PRENOM ET DATE DE NAISSANCE DES ENFANTS :

-

-

-

-

-

DIPLOMES, LIEU ET DATE D'OBTENTION :

-

-

-

-

-

-

INTITULE DE LA FONCTION : Directeur(rice) général(e)

CATEGORIE DE L'ÉTABLISSEMENT (C.H.R./C.H.U.) :

VILLE D'AFFECTATION :

DATE D'INSTALLATION :

GRADE : directeur d'hôpital hors classe

DATE D'ANCIENNETÉ DANS LE GRADE :

POSITION : emploi fonctionnel

DATE D'ANCIENNETÉ DANS LA POSITION :

ECHELON :

DATE D'ANCIENNETÉ DANS L'ECHELON :

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -

(suite) FICHE A

ANNÉE : 2009

DESCRIPTION DU POSTE PAR L'ÉVALUÉ(E)

Missions générales du poste : *point général d'exécution pour l'année de référence, des missions confiées et des objectifs contractualisés en référence à la lettre d'objectifs, au projet d'établissement et au contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens.*

Appréciation de la complexité du contexte d'exercice du poste par l'évalué(e) au cours de l'année de référence	Appréciation de la complexité du contexte d'exercice du poste par le directeur de l'A.R.H.

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

**EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -**

FICHE A1

ANNÉE : 2009

RECUEIL D'AVIS PRÉALABLE SUR LA MANIÈRE DE SERVIR

Avis du Président du Conseil d'Administration :

Date :

Signature :

Je soussignée(e),
mentionnées.

, déclare avoir été informé(e) des informations ci-dessus

Date :

Signature de l'évalué(e):

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -

ANNÉE : 2009

FICHE A2

RECUEIL D'AVIS PRÉALABLE SUR LA MANIÈRE DE SERVIR

Avis du Directeur de l'ARH:

Date :

Signature :

Date de la rencontre préparatoire avec le directeur de l'agence régionale de l'hospitalisation :

Je soussignée(e),
mentionnées.

, déclare avoir été informé(e) des informations ci-dessus

Date :

Signature de l'évalué(e):

Rappel du montant de la part variable dont vous avez bénéficié en 2008 :

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -

FICHE B 1

ANNÉE : 2009

APPRECIATION DE L'ÉVALUATEUR

Bilan synthétique des résultats de l'année précédente :

- **Pilotage de la politique de l'établissement vis-à-vis des pouvoirs publics et des partenaires institutionnels (lettre d'objectifs, projet d'établissement, prise en compte du SROSS et mise en œuvre du CPOM, résultats financiers en termes d'évolution des dépenses et des recettes et d'évolution de la capacité d'autofinancement, exécution et respect des objectifs contractualisés dont objectifs conjoncturels (investissements, plans de santé publique, programmes divers...)).**

- **Pilotage de la politique de l'établissement vis-à-vis du patient (droits et information du patient, politique de relations avec les usagers, mise en œuvre des mesures relatives à la qualité, certification, EPP, gestion des risques, respect de l'environnement...).**

- **Pilotage de la politique de l'établissement vis-à-vis des personnels (management général, politique sociale et projet social, politique de contractualisation, prospective et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GRH, protocoles dans le domaine des ressources humaines, gestion et provisionnement des crédits pour les CET, les heures et le travail supplémentaires des personnels médicaux et hospitaliers...)).**

- **Autres engagements professionnels (à préciser)**

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -

FICHE C

ANNÉE : 2009

BILAN SYNTHÉTIQUE PAR L'ÉVALUATEUR

Appréciation générale:

Date de l'entretien d'évaluation avec la directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins :

Taux de part variable proposé à l'issue de l'entretien d'évaluation :

Évaluateur :

Directeur de l'Hospitalisation et de l'Organisation des Soins

Date :

Signature :

Observations éventuelles de l'évalué(e) sur les fiches A, A1, A2, B1, B2 et C :

Date :

Signature :

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

**EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -**

FICHE 1

ANNÉE : 2009

FICHE PRÉPARATOIRE À L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION
Bilan des résultats de l'année précédente fondé sur l'autoévaluation exprimée par l'évalué(e)
Reprendre les objectifs validés de l'année précédente (4 pages maximum)

OBJECTIFS ET ACTIONS PRIORITAIRES DÉFINIS	DÉLAI	CRITÈRES / INDICATEURS	RÉSULTATS OBTENUS
Observations de l'évalué(e)		Observations du Directeur de l'ARH VALIDATION DU BILAN PAR LA DHOS	
Date : Signature		Date : Signature	

Ministère en charge de la Santé
Centre National de Gestion

NOM USUEL :
PRENOM :
NOM DE NAISSANCE :

**EVALUATION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX DE C.H.R./C.H.U.
- dossier C.N.G. -**

FICHE 2

ANNÉE : 2009

FICHE PRÉPARATOIRE À L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION
définition des objectifs pour l'année à venir par référence à la fiche B1 (2 pages maximum)

OBJECTIFS ET ACTIONS PRIORITAIRES DÉFINIS	DELAI	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Observations de l'évalué(e)		Observations de l'évaluateur VALIDATION DES OBJECTIFS PAR LA DHOS
<i>Date</i> <i>Signature</i>	<i>Date</i> <i>Signature</i>	