

# L'animation des séances de travail

Mettre en œuvre un projet de parcours en psychiatrie et santé mentale - Fiche n°10

## ENJEUX

L'animation des différents groupes de travail que ce soit au moment diagnostic, de l'élaboration de la feuille ou au moment de la mise en œuvre des fiches actions, est cruciale pour un engagement et une motivation soutenue des acteurs dans la démarche dans le temps.

Cette fiche vaut pour l'ensemble des groupes de travail à l'œuvre dans le cadre de la démarche que le pilotage de la réunion soit assurée par le chef de projet ou par un pilote d'actions.

## DESCRIPTION

### RAPPEL DES PHASES D'ELABORATION COLLECTIVE

#### 1 LE DIAGNOSTIC

Le diagnostic partagé est établi à partir du résultat des travaux engagés avec l'ensemble des acteurs du parcours, usagers compris, dans le cadre de 5 groupes de travail, un par porte d'entrée de la Rosace.

Il est conseillé de tenir 3 réunions par thématiques :

- Repérage des dysfonctionnements
- Analyse des causes
- Pistes de travail

Autour de la table participent des professionnels de cultures différentes. C'est pourquoi le modèle de la Rosace a été conçu pour organiser les débats et permettre l'adhésion du plus grand nombre autour de ces étapes du parcours.

#### 2 LA FEUILLE DE ROUTE

La feuille de route est une résultante du diagnostic partagé. Cela implique un reclassement, une sélection des pistes de travail issues du diagnostic en grandes thématiques, orientations et fiches-action.

Cette phase peut s'inscrire dans le cadre d'un groupe de travail des pilotes d'actions piloté par l'ARS. Chacune des grandes thématiques peut faire l'objet d'une délégation à un pilote d'actions qui organisera la concertation directement, dans le champ de sa thématique.

Le résultat consensuel obtenu dans le cadre de la feuille de route, n'augure pas, pour autant, une suite des travaux facile dans le cadre de la mise en œuvre.

#### 3 LA MISE EN ŒUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE

Pour chacune des grandes thématiques, un pilote d'actions est désigné dont la mission sera de déployer les fiches-actions relevant de sa thématique.

L'ARS aura à veiller à la bonne avancée des travaux ainsi qu'à leur cohérence en réunissant périodiquement les pilotes d'actions.

### ANIMATION DES GROUPES DE TRAVAIL :

Pour chacune des séances, l'animateur doit préparer sa réunion :

## L'animation des séances de travail

Mettre en œuvre un projet de parcours en psychiatrie et santé mentale - Fiche n°10

- a) Veiller à garantir un lieu de réunion (gestion des salles et des lieux de réunions)
- b) **Disposer du support** à partir duquel les participants vont pouvoir s'exprimer, par exemple dans le cadre du diagnostic, les phases (*problématiques, causes, pistes de solutions*) par porte d'entrée feront l'objet de réunion. Le guide propose des supports-types.
- c) Veiller à la prise de note **durant l'atelier, qui peut être réalisée par un membre de l'atelier en cas de nécessité**
- d) Rédiger un compte rendu, l'envoyer **avant la prochaine réunion, le faire valider en début de réunion suivante.**
- e) **Rappeler en début de chaque séance, les points acquis et validés qui ne doivent plus faire l'objet de débat**

### LE MANAGEMENT DU GROUPE :

Accepter la contradiction, mais savoir la circonscrire fait partie du trousseau de compétences de l'animateur.

Il doit savoir :

- Ecouter
- Reformuler, parfois recadrer
- Inciter
- Faire preuve d'humour

Les deux principales difficultés à anticiper sont :

- La dérive des débats
- La fréquence de la mobilisation des acteurs dans un délai assez court

C'est pour cela qu'une vigilance s'impose sur :

- Les discussions sur un point mineur pour éviter de parler de l'essentiel
- Les monopolisations de la parole par un groupe ou une personne ayant l'expression aisée.
- L'absence d'une vision globale du parcours de certains participants ce qui aura tendance ralentir la production attendue.
- Les remises en questions des dernières décisions actées lors des réunions du comité de pilotage territorial.
- Les prises de positions partisans en dehors de toute éthique
- **Savoir commencer et finir une réunion aux heures prévues**

### MOYENS

- L'aspect logistique :
  - a) L'accueil des personnes (salles de réunion appropriées, eaux, etc)
  - b) Liste d'émargement
  - c) Un calendrier des dates, horaires, lieux et plan d'accès fournis très tôt

[Annuaire des groupes de travail](#) (outil ANAP)

### ACTEURS CONCERNES

- Equipe projet ou groupe projet en tant que maîtrise d'œuvre
- pilotes d'actions pendant la phase d'élaboration et de mise en œuvre de la Feuille de route

## L'animation des séances de travail

Mettre en œuvre un projet de parcours en psychiatrie et santé mentale - Fiche n°10

### FACTEURS CLES DE SUCCES

Quel que soit le niveau d'animation des groupes, le temps de la connaissance mutuelle est nécessaire. Les premières réunions des groupes de travail ont aussi cette fonction. Respecter les postures identitaires, distribuer la parole, encourager les personnes réservées à prendre leur place, rappeler les objectifs, interroger les évidences, les allants de soi contribuent à installer un climat de confiance.

#### Point de vigilance :

Il est apparu important de pouvoir organiser une remontée d'information de la démarche au sein de chaque organisme/structure participant à la démarche, de sorte qu'une vision prospective puisse se construire sur le territoire.

Pour cela, plusieurs éléments peuvent être mobilisés :

- Les comptes rendus des réunions des groupes de travail,
- Les comptes rendus des réunions du Comité de Pilotage,
- Les travaux de synthèse susceptibles d'être rédigés par le chef de projet (ARS/DT),
- Etc.

Le partage au sein de chaque structure au plus tôt dans la démarche va permettre une appropriation plus rapide de la démarche, du diagnostic territorial et de la feuille de route. De fait, celle-ci pourra alors être plus facilement mise en œuvre, en limitant les résistances au changement au sein de chaque structure.

### FICHES ASSOCIEES

- [Fiche 8 : l'implication des usagers](#)
- [Fiche 9 : la composition des groupes de travail](#)
- [Document-type 2 : la trame de diagnostic et le tableau de synthèse des pistes de travail](#)
- [Support 2 : la présentation du diagnostic devant le comité de pilotage](#)
- [Document-type 3 : la trame de feuille de route](#)
- [Support 3 : la présentation de la feuille de route devant le comité de pilotage](#)
- [Support 4 : la fiche-action](#)
- [Support 5 : le suivi du plan d'action](#)

### OUTILS ASSOCIES

- [Fiche Outil 2 : la carte d'identité du territoire et sa grille d'indicateurs](#)
- [Fiche Outil 3 : les caractéristiques du parcours et sa grille d'indicateurs](#)
- [Fiche Outil 4 : la grille MDPH et sa notice d'utilisation](#)