



## ANNEXE I

---

### COMMISSION DE CLASSEMENT DES FONCTIONNAIRES DE LA POSTE BORDEREAU D'ENVOI

Nom du candidat :

Début du stage probatoire : ... / ... / ...

#### Pièces obligatoires

- demande de l'agent tendant à être mis à la disposition de l'entité d'accueil, par La Poste, pour occuper un emploi au sein de cette entité
- Curriculum Vitae de l'agent
- Fiche A renseignée : « situation professionnelle de l'agent à La Poste »
- Etat des services (positions statutaires) validé
- Fiche B renseignée : « situation professionnelle proposée à un agent de La Poste par une administration, un établissement ou une collectivité »
- Un exemplaire du statut particulier du corps ou du cadre d'emploi d'accueil et du texte fixant l'échelonnement indiciaire

#### Pièces facultatives

- Etat descriptif des fonctions exercées au cours des 10 dernières années
- Liste des formations suivies à La Poste

#### Autres pièces fournies à l'initiative de

L'agent

---

---

---

---

La Poste

---

---

---

---

Administration/établissement/collectivité

---

---

---

---

## ANNEXE II

Visa du service responsable de l'envoi du dossier  
Nom, fonction, date et signature

**Fiche A****SITUATION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT À LA POSTE (1/2)****CONTACTS**

## Gestionnaire du dossier

Nom : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

## Conseiller référent

Nom : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Nom : .....  
Prénoms : .....  
Date de naissance : ..... / ..... / .....

**Situation administrative actuelle à La Poste :**

Corps : .....  
Grade : .....  
Echelon : ..... Indice brut : ..... Détenue depuis le : ..... / ..... / .....  
Date du prochain changement d'échelon : ..... / ..... / .....

Références du statut du corps d'origine : .....  
.....

**En cas de détachement sur un emploi fonctionnel :**

Type d'emploi : .....  
.....  
Emploi détenu depuis le : ..... / ..... / .....

Indice brut de rémunération : .....

**Si l'agent a été reclassifié, dernière situation administrative de l'agent avant reclassification :**

Corps : .....  
Grade : .....  
Echelon : ..... Indice brut : ..... Détenue pendant : ..... / ..... / .....

## SITUATION FONCTIONNELLE

**Entité/service d'affectation :** .....

---

---

---

---

---

**Fonctions/missions de l'agent** : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Caractéristiques de l'emploi tenu (si pièces jointes, en préciser la nature sur le bordereau d'envoi) :

**Fonctions tenues depuis le : ..... / ..... / .....**

## Fiche A

## SITUATION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT À LA POSTE (2/2)

#### DIPLOMES ACQUIS (y compris en formation continue)

#### **AUTRES FORMATIONS (hors La Poste)**

Titre	Organisme	Date d'obtention
.....	.....	..... / ..... / .....
.....	.....	..... / ..... / .....
.....	.....	..... / ..... / .....
.....	.....	..... / ..... / .....
.....	.....	..... / ..... / .....

## COMMENTAIRES

Informations certifiées exactes  
Nom, fonction, date et signature

## ANNEXE III

## Fiche B

**SITUATION PROFESSIONNELLE PROPOSEE A UN AGENT DE LA POSTE  
PAR UNE ADMINISTRATION, UN ETABLISSEMENT OU UNE COLLECTIVITE (1/2)****CONTACTS**

## Gestionnaire du dossier

Nom : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

## Conseiller référent

Nom : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....

**AGENT DE LA POSTE**

Nom : .....  
Prénoms : .....  
Date de naissance : ..... / ..... / .....

**SITUATION FONCTIONNELLE PROPOSEE**

**Dénomination de l'entité d'accueil :** .....  
.....  
.....

**Pour la Fonction Publique Territoriale, préciser le classement démographique :** .....

**Pour la Fonction Publique Hospitalière, préciser le nombre de lits et places :** .....

**Fonctions/missions confiées à l'agent :** .....  
.....  
.....

**Caractéristiques de l'emploi :** .....  
.....  
.....

**Date de début du stage probatoire :** ..... / ..... / .....

## Fiche B

SITUATION PROFESSIONNELLE PROPOSEE A UN AGENT DE LA POSTE  
PAR UNE ADMINISTRATION, UN ETABLISSEMENT OU UNE COLLECTIVITE (2/2)

## SITUATION ADMINISTRATIVE PROPOSEE

Situation administrative envisagée pour un accueil en détachement  
Corps / Cadre d'emplois : .....

Grade : ..... Echelle indiciaire : ..... Indice brut : .....

### **Motivation de la proposition** :

Informations certifiées exactes  
Nom, fonction, date et signature